



## FICHE DE POSTE AGENT DE DEVELOPPEMENT SPORTIF

### Missions principales

Dans le cadre de ses missions de développement sportif, il procède à l'organisation, la mise en œuvre et à l'évaluation des actions. Aussi, il accompagne les clubs de son territoire en les outillant et en créant des synergies dans le développement des groupements sportifs du département.

Son rôle au sein du Comité Vienne de Basket Ball est de transmettre des "savoirs faire" et "faire faire" dans des conditions pédagogiques requises en fonction des caractéristiques du public

#### Autonomie, responsabilité, compétences techniques

##### Autonomie :

- L'agent de développement est capable d'exécuter des tâches d'encadrement sans que lui soit indiqué nécessairement le mode opératoire ;
- Sous le contrôle la présidence du Comité et du Président de la Commission Technique, il fait preuve d'initiatives et il est force de propositions en s'inscrivant dans le cadre du projet du Comité Vienne de Basket Ball et de la Ligue Nouvelle-Aquitaine.

##### Responsabilités :

Il est responsable de la qualité d'exécution des missions qui lui sont confiées et il doit respecter les intentions du comité départemental Vienne de Basket-ball et de la Ligue Nouvelle Aquitaine et les directives techniques nationales de la FFBB :

- Garantir la formation des joueurs et des joueuses ;
- Garantir la formation des Brevets Fédéraux ;
- Garantir les actions proposées sur le Vivre Ensemble auprès des acteurs du mouvement sportif ;
- Garantir le développement de la pratique du basket.

##### Compétences techniques :

Il possède une bonne connaissance des techniques liées à sa fonction d'encadrement :

- Connaissance des dispositifs pédagogiques de l'Education Nationale ;
- Connaissances sportives du Basket-Ball (5x5, 3x3, Basket Santé) ;
- Connaissances aux techniques d'enseignement et d'encadrement de groupes ;
- Connaissances du Vivre Ensemble.

Il est détenteur d'une qualification professionnelle lui permettant d'encadrer la formation des jeunes et des cadres.

## Actions techniques et sportives

### Actions

#### Entraînement des sélections et détection :

Co-construire la planification et la programmation.  
Encadrer et animer les entraînements.  
Encadrer des stages de sélection.  
Co-organiser des actions de détections.

#### Formation des cadres :

Participer à la formation des cadres ou autres formations par délégations fédérales.  
Participer à l'organisation des évaluations certificatives.

#### Opération Basket Ecole, Collèges :

Co-construire un cycle basket avec le professeur des écoles.  
Animer et organiser les séances dans un établissement scolaire.  
Créer un partenariat avec l'USEP, l'UNSS et les Conseillers Pédagogiques EPS de l'Académie.  
Développer les OBE OBC en partenariat avec les clubs qui seront centres de ressources techniques.

#### Développement Basket 3x3

##### Action Ligue et Comité:

Assister les dirigeants du comité Vienne Basket-Ball dans la mise en place et le développement de l'activité 3x3 sur le territoire.  
Créer et organiser des tournois sur les départements 16/17/79/86.  
Soutenir les clubs du territoire lors de l'organisation de tournois 3x3.  
Développer la pratique dans les QPV et les zones rurales isolées du comité Vienne Basket-Ball.  
Former les dirigeants à l'utilisation de l'outil event maker.  
Former des réfs et des marqueurs 3x3.

#### Développement Basket :

Soutenir les clubs dans la création d'une section basket santé.  
Soutenir les clubs dans la labellisation des clubs (EFMB, CITOYEN, CLUBS FORMATEUR).  
Gérer les labels fédéraux en lien avec le pôle jeunesse.  
Participer à l'organisation de la Fête Nationale du Mini Basket.  
Développer le vivre ensemble : Basket santé, Basket inclusif, Basketonik

#### Événement FFBB :

Participer à l'animation des événements sportifs.

#### Mettre en œuvre les projets du comité départemental Vienne de basketball.

### Compétences

#### Être capable de :

##### Compétences principales :

Maîtriser les outils méthodologiques de l'entraînement.  
S'adapter au public.  
Analyser la performance.  
Observer, évaluer et adapter le programme.  
Connaitre les publics concernés.  
Savoir développer et animer son réseau d'intervenants.

##### Autres compétences :

Maîtriser les outils informatiques et multimédias.  
Être force de proposition.  
Être autonome et responsable.  
Savoir évaluer sa pratique.  
Avoir un relationnel bienveillant.

## Fonctions administratives

- Collaboration avec l'agent de développement pour la correspondance avec les clubs ;
- Etablir un compte rendu détaillé hebdomadaire de ses activités vers la présidence.

## Fonctions diverses

- Organisation et participation aux opérations de promotions et de développement du Comité départemental Vienne Basket Ball ;
- Participation aux actions de communication ou événementiel du Comité départemental Vienne Basket Ball;
- Participation en fonction des besoins à des réunions en soirées ou week-end.

## Informations complémentaires :

- Type de contrat : contrat à durée indéterminée, 35h annualisées ;
- Niveau de rémunération : groupe 3 ou 4 (selon expérience) de la convention collective du sport ;
- Diplôme requis : BPJEPS Sport Collectif Mention Basket, BPJEPS Basket (CQP 2 Basket minimum);
- Personnes référentes : pour la partie Ressources Humaines, la Présidence du comité départemental Vienne de basketball et le pôle administration, et pour la partie technique, le pôle formation.

**Envoyer votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) au plus tard le 15 mai 2022 à l'adresse [co-presidence@viennebasketball.org](mailto:co-presidence@viennebasketball.org) pour un recrutement au 1<sup>er</sup> juillet 2022**